



i.timex®



# i.Timex 智慧考勤薪資管理方案

1 鍵完成薪資計算 · 考勤排班更高效智能

# SOLUTION BACKGROUND

## 方案背景

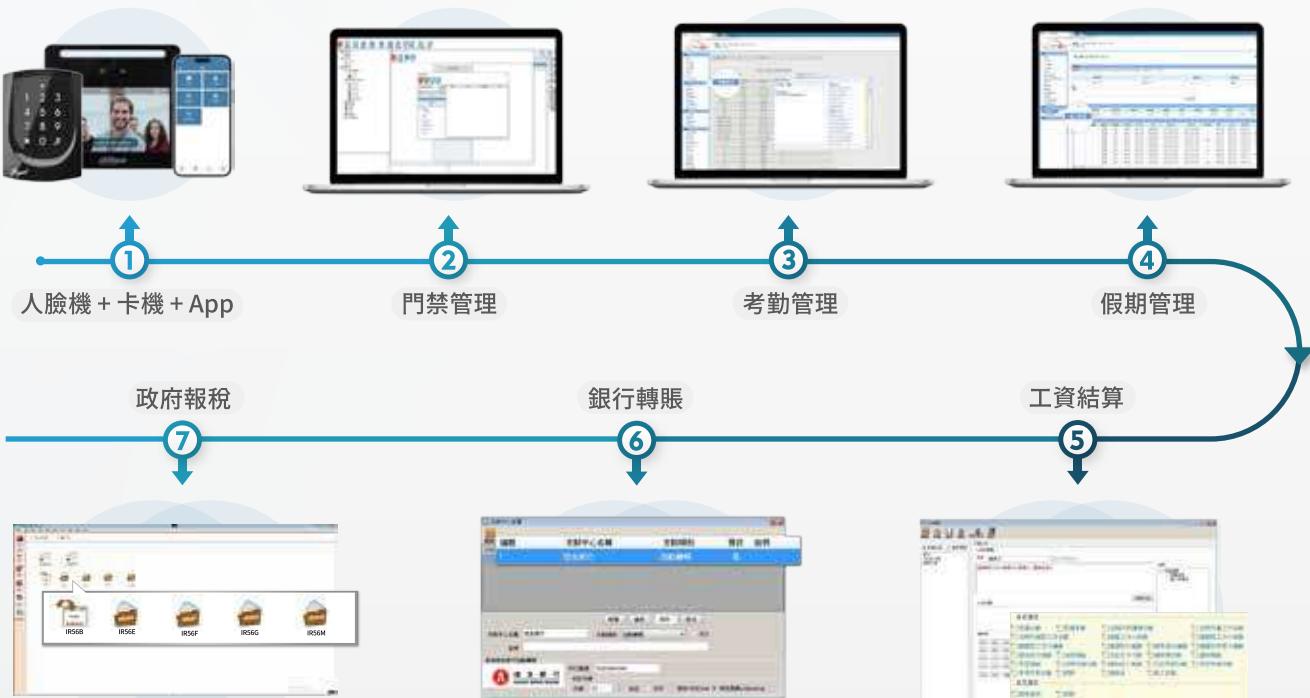
傳統排隊刷卡或登記的考勤方式，浪費寶貴工作時間，且容易出現漏打卡或代打卡的情況。這些問題給企業帶來了管理上的困擾，而且繁瑣的薪資計算也增加了工作負擔。



引入智能考勤薪資管理系統，徹底改變你的考勤體驗！

採用先進的人臉識別技術和便捷的手機APP簽到功能，讓員工快速完成考勤打卡，無需擔心忘記打卡，簡化繁瑣流程。同時優化了薪資計算流程，結合考勤自動計算加班工資、津貼、扣款，提供多種分析報表功能，輕鬆掌握員工考勤數據和薪資明細，提升管理效率和準確性。

## 方案流程



## 私有化部署平台



嚴格訪問權限，數據更安全



一次性付款獲得永久使用權



不用擔心平台停止營運風險



管理用戶數量不作限制

## i.Timex 考勤管理系統

兼容市面大部份卡機/指紋機/人臉機，實現不同識別方式快速考勤打卡記錄，軟硬件無縫結合，專業管理平台集中管理設備、員工信息、考勤記錄明細，利用多種報表統計分析員工出勤率，同時提供手機APP讓員工線上打卡、請假。



支持多種硬件，實現多樣化考勤

# 01

## 無感考勤

無感考勤採用深度學習人臉識別技術，兩秒完成人臉比對和考勤記錄，高清大屏幕實時顯示考勤人員信息，包括人臉信息、考勤時間等，同時連接智慧考勤系統直接匯出考勤報表數據。



i.Timex FaceX-T

# 02

## 智能會議簽到屏

直接抓拍人臉，一秒簽到，實現多人同時簽到，無需繁瑣的手動登記或刷卡。

智能會議簽到屏以視覺化方式呈現出席情況，清晰了解參會人員的出席情況，為會議管理帶來了更高效、便捷和可視化的體驗。



i.Timex SignX-T

# 03

## 專業多機能Web管理



### 員工管理

管理員工的基本信息，包括姓名、職位、部門、照片等，可以輕松添加、刪除或修改員工信息，一鍵下載新增員工信息至卡機便於考勤。

### 門禁設定

與門禁系統無縫集成，可以根據員工的考勤時間表和排班信息，在指定的時間段內自動開啟或關閉門禁通道，避免了未授權人員進入。



### 統計報表

提供多種分析報表功能，包括年/月/日記錄統計報表、遲到請假報表、班次列表報表以及異常打卡報表等，多維分析了解員工的出勤情況。





## 整合監控系統

打卡記錄整合現場監控，對重要限制區域（例如伺服器房、財務室等）進行安全保護，出現非法打卡行為可進行錄影取證，錄影可存儲超3個月，隨時篩選查詢。

## 假期管理

- 自動計算積累年假天數
- App / Web 申請假期，方便易用
- App / Web / Email 審批
- 員工自助檢查結餘年假，方便快捷



## 排班管理

針對一些班次輪轉繁多的企業，例如餐飲零售等行業，提供快速排班功能，五分鐘實現同時排班**100班/天**。



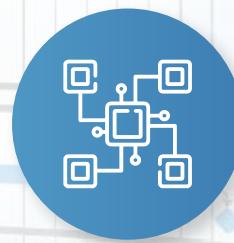
### 操作簡單

界面友好，操作簡單  
易上手，支持Excel  
一鍵排班匯入



### 彈性調度

員工臨時換班調班，  
也能快速更新班次，  
實現彈性調度



### 模塊整合

整合考勤記錄和薪資  
模塊，不同工期崗位  
也能快速薪資結算

# 04

## i.Timex APP

用於員工考勤打卡與管理出勤記錄的應用程序，通過手機或平板電腦等移動設備，與門禁考勤系統無縫連接，操作方便，界面友好，簡化傳統考勤流程的繁瑣和耗時，讓考勤更簡單！



### 界面介紹

1



拍照打卡定位，自帶員工信息水印  
防止代打卡，便於外勤同事隨時隨地打卡。

2

在線提交請假申請，申請結果APP  
和郵箱同時接收，隨時查看請假記  
錄，且可了解剩餘年假天數。



3



通知管理人員在線審批員工申請，  
查看請假明細，通知員工審批結果。

4

員工可通過打卡報表、遲到報表、  
請假報表等了解自己考勤情況。



5



管理人員可以在APP中發佈公司公告、  
通知和重要資訊，員工及時獲取。



# 05

## i.Timex Payroll 薪資管理系統



支持不同的計薪方式，自動轉賬支薪，簡化管理流程，生成詳細的薪資報表和強制性公積金計算報表。

填寫模板生成報稅報表，簡化企業的稅務申報流程，準確高效地計算和發放工資，確保員工的權益得到保障，同時提升管理效率。

### 系統優勢



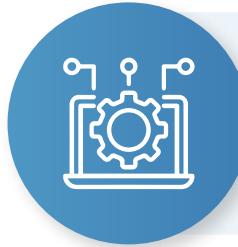
符合香港企業機構用人法規設定，防止觸犯相關法規



每年自動生成報稅表，簡化報稅申報流程，大大節省人力



複雜薪資一鍵計算，可針對不同部門量身定制薪酬模式，高度貼合企業管理場景

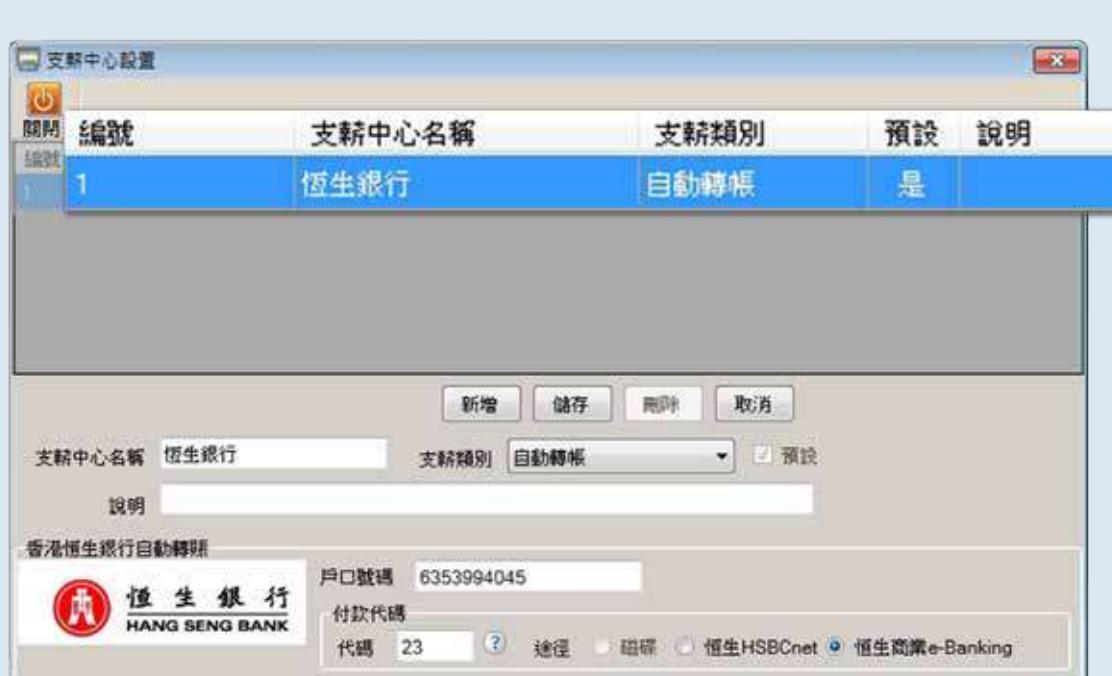


由打卡硬件到系統計算，無縫連接，無需人手參與，極佳用戶體驗

## 功能介紹

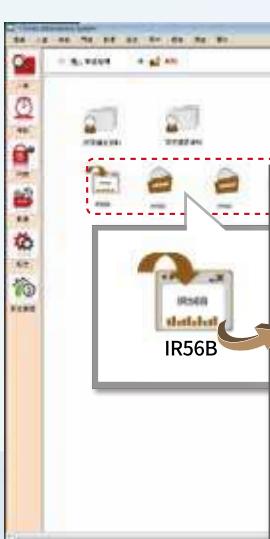


① 支持多種薪酬架構、多種計薪方式，自定義編輯計算公式，整合考勤記錄提升效率。



② 對接香港大部分網上銀行，員工出糧可直接設定自動轉賬，處理支薪更便利。

**稅務局**  
僱主填報的薪酬及退休金報稅表

稅務局 僱主填報的薪酬及退休金報稅表 在 2022 年4月1日至 2023 年3月31日1年内																																	
表格編號：1 ... MO ... ... F ... I ...																																	
10 在 2022 年4月1日至 2023 年3月31日1年内備用期間： 11 在2022年4月1日至2023年3月31日內僱員所應獲列入也明細者： 12 提供居所詳情（0=沒 有 提供，1=有提供）： 13 備員的全部或部分收入是否由海外公司在我本港或海外支付(0=否, 1=是)： 14 備註：																																	
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">1. 僱主檔案號碼:</td> <td style="width: 10%;">6 G 1-41547</td> </tr> <tr> <td>2. 僱主名稱:</td> <td>ABC COMPANY LIMITED</td> </tr> <tr> <td>3. (a) 香港身分證號碼:</td> <td>SUNWY 莫雨婷</td> </tr> <tr> <td>4. 性別(男 - M / 女 - F):</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5. 婚姻狀況(1=未婚/喪偶/離婚/分居居住, 2=已婚):</td> <td></td> </tr> <tr> <td>6. (a) 如屬已婚, 配偶的姓名:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(b) 配偶的香港身分證號碼/配偶的擇照號碼及簽發地點(如知悉):</td> <td></td> </tr> <tr> <td>7. 住址:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>8. 通訊地址:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>9. 受派職位:</td> <td>普通員工</td> </tr> <tr> <td>10 在 2022 年4月1日至 2023 年3月31日1年内備用期間:</td> <td>01/04/2022 至 31/03/2023 ....</td> </tr> <tr> <td>11 在2022年4月1日至2023年3月31日內僱員所應獲列入也明細者:</td> <td style="text-align: right;">薪資 (港幣) 手續 (手、少) 01042022-31032023 48,000</td> </tr> <tr> <td>12 提供居所詳情（0=沒 有 提供，1=有提供）：</td> <td style="text-align: right;">0 ... 居所 1 居所 2</td> </tr> <tr> <td>13 備員的全部或部分收入是否由海外公司在我本港或海外支付(0=否, 1=是)：</td> <td style="text-align: right;">0 ...</td> </tr> <tr> <td>14 備註：</td> <td style="text-align: right;">備註: 簽名: 日期: 09/10/2023 IR56B</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right; padding: 5px;">09/10/2023 本地專用</td> </tr> </table>	1. 僱主檔案號碼:	6 G 1-41547	2. 僱主名稱:	ABC COMPANY LIMITED	3. (a) 香港身分證號碼:	SUNWY 莫雨婷	4. 性別(男 - M / 女 - F):		5. 婚姻狀況(1=未婚/喪偶/離婚/分居居住, 2=已婚):		6. (a) 如屬已婚, 配偶的姓名:		(b) 配偶的香港身分證號碼/配偶的擇照號碼及簽發地點(如知悉):		7. 住址:		8. 通訊地址:		9. 受派職位:	普通員工	10 在 2022 年4月1日至 2023 年3月31日1年内備用期間:	01/04/2022 至 31/03/2023 ....	11 在2022年4月1日至2023年3月31日內僱員所應獲列入也明細者:	薪資 (港幣) 手續 (手、少) 01042022-31032023 48,000	12 提供居所詳情（0=沒 有 提供，1=有提供）：	0 ... 居所 1 居所 2	13 備員的全部或部分收入是否由海外公司在我本港或海外支付(0=否, 1=是)：	0 ...	14 備註：	備註: 簽名: 日期: 09/10/2023 IR56B	09/10/2023 本地專用	
1. 僱主檔案號碼:	6 G 1-41547																																
2. 僱主名稱:	ABC COMPANY LIMITED																																
3. (a) 香港身分證號碼:	SUNWY 莫雨婷																																
4. 性別(男 - M / 女 - F):																																	
5. 婚姻狀況(1=未婚/喪偶/離婚/分居居住, 2=已婚):																																	
6. (a) 如屬已婚, 配偶的姓名:																																	
(b) 配偶的香港身分證號碼/配偶的擇照號碼及簽發地點(如知悉):																																	
7. 住址:																																	
8. 通訊地址:																																	
9. 受派職位:	普通員工																																
10 在 2022 年4月1日至 2023 年3月31日1年内備用期間:	01/04/2022 至 31/03/2023 ....																																
11 在2022年4月1日至2023年3月31日內僱員所應獲列入也明細者:	薪資 (港幣) 手續 (手、少) 01042022-31032023 48,000																																
12 提供居所詳情（0=沒 有 提供，1=有提供）：	0 ... 居所 1 居所 2																																
13 備員的全部或部分收入是否由海外公司在我本港或海外支付(0=否, 1=是)：	0 ...																																
14 備註：	備註: 簽名: 日期: 09/10/2023 IR56B																																
09/10/2023 本地專用																																	

**③ 提供官方電子 IR56B /IR56E /IR56F / IR56G /IR56M 稅表模板, 快速填寫一鍵導出。**

**薪酬詳情報表**

薪酬詳情報表 薪酬詳情報表 第1頁 共2頁											
員工姓名: <b>Annie Ng</b> 部門: <b>ADMIN</b> 入職日期: <b>2008-08-13</b> 總遲到分鐘數: <b>389 分</b> : 痘假天數 <b>0 天</b> 發薪月份: <b>2023-08-01</b> 僱員供款: <b>735</b>											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">基本工資</td> <td style="width: 50%;">15,000.00</td> </tr> <tr> <td>全勤獎</td> <td>0.00</td> </tr> <tr> <td>遲到扣款</td> <td>300.00</td> </tr> <tr> <td>強積金 (強積金)</td> <td>735.00</td> </tr> <tr> <td>工資總額</td> <td>13,965.00</td> </tr> </table>		基本工資	15,000.00	全勤獎	0.00	遲到扣款	300.00	強積金 (強積金)	735.00	工資總額	13,965.00
基本工資	15,000.00										
全勤獎	0.00										
遲到扣款	300.00										
強積金 (強積金)	735.00										
工資總額	13,965.00										
2023 年 天數 應得年假天數: <b>0</b> 累積年假天數: <b>0</b> 扣除年假天數: <b>0</b> 剩餘年假天數: <b>0</b> 支付日期: <b>2023-06-27</b>											
 <b>薪資明細</b>  <b>強積金計算</b>  <b>員工支薪糧單</b>											

**④ 提供薪資詳情報表、支薪明細報表、強積金報表等多種表報, 自動計算基本工資、獎金和強積金等工資組成部分, 一鍵列印支薪單明細, 便於核對。**



## 智慧考勤薪資管理 VS 傳統考勤薪資管理

項目	智慧考勤薪資管理系統	傳統考勤薪資管理系統
01 考勤方式	人臉識別/指紋/拍卡/無感考勤	人工打卡登記
02 管理方式	WEB/APP>Email 管理流程	獨立電腦
03 權限設置	細分多級權限	簡單設定
04 數據同步	即時同步	離線不便同步
05 員工管理	組織層級化管理	個人分離檔案管理
06 外勤出差	線上自助申請	後台手工補充
07 班次輪換	軟件彈性調整	人工手動安排
08 假期管理	一鍵導入公眾假期	Excel 手動單個錄入
09 系統維護	網絡自動更新維護	需IT人工維護
10 考勤規則	靈活模式	固定模式
11 統計報表	多種分析報表	簡單考勤記錄
12 薪資結算	考勤 + 工資計算 + 銀行轉賬 + 報稅	Excel 表格計算
13 安全性	高	低
14 可拓展性	高	低
15 成本	一次性成本	人工成本 + 硬件維護成本

### \*訂購信息

型號	描述
i.Timex License	智慧考勤管理系統，提供員工管理、門禁設定、排班管理和統計報表等多種功能，支持與監控系統整合調取打卡點錄影
i.Timex Payroll	智慧薪資管理系統，提供薪資統計、支薪轉賬、稅表模板和薪資/強積金明細報表等多種功能
i.Timex FaceX-T	無感考勤專用屏，人臉抓拍多人同時考勤，實時顯示考勤記錄，提高考勤效率
i.Timex SignX-T	會議簽到專用屏，搭配人臉識別技術快速考勤，出勤率可視化，用於大型會議重要活動



i.timex®

## 智慧考勤薪資管理方案

簡化繁瑣流程，讓管理無壓力